

ฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๗ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายฉัตรชัย เจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

[illegible]

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายการซ่อมบำรุง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถดับเปอร์ รถจักรยานยนต์	๒ คัน ๑ คัน ๑ คัน	๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. ตรวจสอบสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด ๔. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองเครื่อง ๕. เปลี่ยนอะไหล่ ซ่อมช่วงล่าง ๖. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													
๔	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ		๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													

***สามารถรับแจ้งเปลี่ยนแปลงไปใช้ตามความต้องการของศูนย์ ***

สามารถปรับเปลี่ยนแผนได้ตามความเหมาะสม

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายการซ่อมบำรุง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง	โดยปกติตรวจเช็คปีละ ๒ ครั้ง ๑. ล้างทำความสะอาด ๒. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ๓. ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ ๔. เติมน้ำยาแอร์ และตรวจเช็คสภาพ ๕. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			↔					↔					
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	๒ เครื่อง	๑. กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก ๖ เดือน						↔							
	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	๑ เครื่อง	๒. ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย													
	เครื่องพิมพ์	๒ เครื่อง	๓. ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน													
	เครื่องสำรองไฟ	๑ เครื่อง	๔. เช็คแบตเตอรี่ ๕. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													
๓	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ															
			๑. ตรวจประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง				↔									

สามารถปรับเปลี่ยนแผนได้ตามความเหมาะสม

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายการซ่อมบำรุง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์ รถกระเช้าไฟฟ้า	๑ คัน ๑ คัน	๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด ๔. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองเครื่อง ๕. เปลี่ยนอะไหล่ ซ่อมช่วงล่าง ๖. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													
๔	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ		๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													

สามารถปรับเปลี่ยนแผนได้ตามความเหมาะสม

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายการซ่อมบำรุง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๓	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ		๑. ตรวจประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง				↔								
				←											→

สามารถปรับเปลี่ยนงบประมาณได้ตามความต้องการ

***สามารถปรับเปลี่ยนแผนได้ตามความเหมาะสม ***