



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้นายงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้นายงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นายงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นายงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายฉัตรชัย เจ๊ะปอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายการซ่อมบำรุง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ	๒ ตัว	โดยปกติตรวจเช็คปีละ ๒ ครั้ง ๑. ล้างทำความสะอาด ๒. ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า ๓. ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ ๔. เติมน้ำยาแอร์ และตรวจเช็คสภาพ ๕. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			↔					↔					
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ	๗ เครื่อง ๒ เครื่อง ๕ เครื่อง ๒ เครื่อง	๑. กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก ๖ เดือน ๒. ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย ๓. ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน ๔. เช็คแบตเตอรี่ ๕. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง						↔							

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายการซ่อมบำรุง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถดับเปอร์ รถจักรยานยนต์	๒ คัน ๑ คัน ๑ คัน	๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด ๔. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองเครื่อง ๕. เปลี่ยนอะไหล่ ซ่อมช่วงล่าง ๖. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													
๔	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ		๑. ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													

สามารถอ้างอิงไปยังแบบฟอร์มอื่นได้ตามความต้องการ

สามารถปรับเปลี่ยนแผนได้ตามความเหมาะสม

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

[illegible]

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายการซ่อมบำรุง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์ รถกระบะไฟฟ้า	๑ คัน ๑ คัน	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด ๔. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองเครื่อง ๕. เปลี่ยนอะไหล่ ซ่อมช่วงล่าง ๖. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													
๔	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ		๑. ตรวจประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													

สามารถปรับเปลี่ยนแบ่งได้ตามความเหมาะสม

สามารถปรับเปลี่ยนแผนได้ตามความเหมาะสม

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายการซ่อมบำรุง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ		๑. ตรวจประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง				↔									
				←												→

สามารถกรอกร้างว่างได้ตามแบบฟอร์ม

***สามารถปรับเปลี่ยนแผนได้ตามความเหมาะสม ***