



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ปะสะโฮง

ที่ ๑๘๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ปะสะโฮง

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติรับทราบรายงานข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดและมีผลการดำเนินงานผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ รวมทั้งให้ความสำคัญ ในการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ปะสะโฮง บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ปะสะโฮง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑.๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ปะสะโฮง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ปะสะโฮง | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผอ.กองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผอ.กองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผอ.กองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ นักวิชาการสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ / เลขานุการ |
| ๑.๑๑ นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจและหน้าที่

๑) ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานทั่วไป และข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ ด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูลแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ และแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๔

๒) ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบบันทึกข้อมูลแต่ละด้านในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ พร้อมทั้งนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๔) ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนต่างๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายฉัตรชัย เจะปอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๗๓-๗๑๙๗๕๑-๒
ที่ ปน ๗๙๐๐๑/๕๔๗ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/๕๔๕๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ ตามแบบประเมินผล จำนวน ๒ แบบ ได้แก่ แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๔ ลงในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. (www.odloc.go.th) ซึ่งจะเปิดใช้งานระบบ ประมวลผลฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จะนำไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อบต. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

การติดตามและประเมินผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ตามเกณฑ์ชี้วัด ฯ ดำเนินการโดยให้้องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ใช้กลไกของคณะผู้บริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและรับรองผลการประเมินตนเอง ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ โดยให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง ประกอบผู้แทนส่วนงานตามภารกิจการจัดบริการสาธารณะแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน เพื่อรับผิดชอบในการประสานและรวบรวมข้อมูลตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโงที่ ๑๘๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒) ดำเนินการประเมินตนเอง โดยให้คณะทำงานฯ ในแต่ละด้านรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และมอบให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ท่าน บันทึกข้อมูล ตามแบบรวบรวมข้อมูล ฯ ซึ่งได้บันทึกข้อมูลตามที่ส่วนงานส่งมาเรียบร้อยแล้ว

๓) นำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการสาธารณะเสนอผู้บริหาร และรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบ รวบรวมข้อมูล ภายหลังการจัดส่งผลการประเมินตนเองให้สำนักงาน ก.ก.ถ.

๔) ส่งผลการประเมินให้สำนักงาน ก.ก.ถ. หลังจากที่ได้ประชุมสภาเรียบร้อยแล้ว

๕) แจ้งผลการประเมินตนเองให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ชี้วัดผ่านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง หรืออื่นๆ ตามสมควร

การประเมินผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้พิจารณาคัดเลือกหลักเกณฑ์ชี้วัด สำหรับใช้ประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลในปี ๒๕๖๙ ครอบคลุมการจัดบริการสาธารณะ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโงได้บันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลในแบบติดตามประเมินผลสำหรับการประมวลผล

/แบ่ง...

แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑) ด้านการศึกษา สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด
- ๒) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด
- ๓) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๘ ตัวชี้วัด
- ๔) ด้านการจัดการสาธารณสุขชุมชน สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๖ ตัวชี้วัด

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโงจะนำข้อมูลจากการติดตามประเมินผลตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขึ้นต่อการจัดบริการสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปใช้ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะทั้งในส่วนขององค์กรและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่องซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ให้มีคุณภาพและมาตรฐานการบริการที่สูงขึ้นไป

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลการจัดบริการสาธารณะ ฯ เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เห็นควรดำเนินการต่อไปนี้

๑. แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ทราบ

๒. เสนอรายงานสรุปผลการจัดบริการสาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินให้ประชาชนทราบบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวเพ็ญพิศ พรหมฉำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นชอบพร้อม

(ลงชื่อ).....



(นางสทพร รัตนบุญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบพร้อม

(ลงชื่อ).....

(นายแว่มมะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

(ลงชื่อ)

(นายฉัตรชัย เจะปอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๗๓-๗๑๙๗๕๑-๒
ที่ ปน ๗๙๐๐๑/๔๕๐ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และปรึกษาหารือในข้อราชการแนวทางในการบริหารงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง จึงขอเสนอญัตติเพื่อนำเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งได้กำหนดการประชุมระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้าย ดังนี้

รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเพ็ญพิศ พรหมจำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

-บันทึกพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสทพร รัตนบุญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

(ลงชื่อ).....

(นายแวมมะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

(ลงชื่อ).....

(นายฉัตรชัย เจะปอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ปะสะโฮง
เรื่อง การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ปะสะโฮง พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/๕๔๕๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดยสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ โดยยกระดับตัวชี้วัดเป็นขั้นพัฒนาให้มีความ เหมาะสมกับภารกิจและบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และจัดหมวดหมู่ตัวชี้วัด ออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนอาชีพและการท่องเที่ยว ด้านการ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการจัดการสาธารณสุขชุมชน ซึ่งผลการประเมิน มาตรฐานขั้นต่ำ ดังกล่าวจะนำเสนอคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ปะสะโฮง ได้บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ สาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในรูปแบบออนไลน์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการประเมิน มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ปะสะโฮง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉัตรชัย เจะปอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ปะสะโฮง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
วันอังคาร ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศาสตร์ตรา ดือราแม	ประธานสภา อบต.๑	ศาสตร์ตรา ดือราแม
๒	นางสาวซูนิดา ลาเตะ	รองประธานสภา อบต.๑	ซูนิดา ลาเตะ
๓	นายมะกอเซ็ง หะยียามา	สมาชิกสภาฯ ม.๑	มะกอเซ็ง หะยียามา
๔	นายวีระ แวหะมะ	สมาชิกสภาฯ ม.๒	วีระ แวหะมะ
๕	นายมุฮัมมัดดาอี เฮาะ	สมาชิกสภาฯ ม.๓	มุฮัมมัดดาอี เฮาะ
๖	นายมูหะมะ ยะโกะ	สมาชิกสภาฯ ม.๓	มูหะมะ ยะโกะ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายฉัตรชัย เจะปอ	นายก อบต.	ฉัตรชัย เจะปอ
๒	นายแวละเาะ แวนาแะ	รองนายก อบต.	แวละเาะ แวนาแะ
๓	นายสุติง หามะ	รองนายก อบต.	สุติง หามะ
๔	นายอาอิก เปาะเตะ	เลขานุการนายกฯ	อาอิก เปาะเตะ
๕	นายแวมามะ แวหะมะ	ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	แวมามะ แวหะมะ
๖	นางสหพร รัตนบุญ	รองปลัด อบต.	สหพร รัตนบุญ
๗	นางอารีวัล วันสุไลมาน	ผอ.กองคลัง	อารีวัล วันสุไลมาน
๘	นายอิสหะ หะมิ	ผอ.กองการศึกษาฯ	อิสหะ หะมิ
๙	นางสาวแวลัลมา แวสามะ	นักทรัพยากรบุคคล	แวลัลมา แวสามะ
๑๐	นางสาวสุพัตรา ปานสมทรง	นักพัฒนาชุมชนฯ	สุพัตรา ปานสมทรง
๑๑	นางสาวเพ็งพิศ พรหมฉำ	นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ	เพ็งพิศ พรหมฉำ
๑๒	นายอัลมาร์ดูตี ดาหมี	นักวิชาการศึกษาฯ	อัลมาร์ดูตี ดาหมี
๑๓	นางสาวซูไฮลา อามะ	เจ้าพนักงานการเงินฯ	ซูไฮลา อามะ
๑๔	นางสาวณรัชยา ทับทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	ณรัชยา ทับทอง
๑๕	นายอามีน แยนา	เจ้าพนักงานพัสดุฯ	อามีน แยนา
๑๖	นางสาวซูไฮดา ดือราแม	เจ้าพนักงานธุรการ ฯ	ซูไฮดา ดือราแม
๑๗	นางสาวฟาตีเมาะห์ เจ๊ะปอ	เจ้าพนักงานธุรการ ฯ	ฟาตีเมาะห์ เจ๊ะปอ
๑๘	นายหะริน หะยี้ลาเตะ	เจ้าพนักงานธุรการ ฯ	หะริน หะยี้ลาเตะ
๑๙	นางสาวเจะสง สาหะ	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ ฯ	เจะสง สาหะ
๒๐	นายมารูวรรณ วันสุไลมาน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	มารูวรรณ วันสุไลมาน

สำเนาถูกต้อง

(นายแวมามะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๑	นางสาวชุนีตา เจะแม	ครู คศ.๒	ชุนีตา เจะแม
๒๒	นายมูหะมะ ดือราแม	นักการ	มูหะมะ ดือราแม
๒๓	นางสาวยาวาเฮ เจะปอ	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ ฯ	ยาวาเฮ เจะปอ
๒๔	นางสาวนิรุมา กุวิง	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บฯ	นิรุมา กุวิง
๒๕	นายสะมะแอ ดือราแม	พนักงานขับรถ	สะมะแอ ดือราแม
๒๖	นางสาวชลลดา เวะจือเร	ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	ชลลดา เวะจือเร
๒๗	นางสาวรัชฎาภรณ์ นือาแว	ผช.จพง.การเงิน	รัชฎาภรณ์ นือาแว
๒๘	นางสาวแอสะฮา อาแว	ผู้ดูแลเด็ก	แอสะฮา อาแว

สำเนาถูกต้อง



(นายแวมามะ แวะหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะโฮ้ง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

นายแวมมะ แวหะมะ

เลขานุการสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขณะนี้ถึงกำหนดเวลานัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ทั้งหมด ๖ ท่าน มาประชุม ๖ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ขอเชิญผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ยืนถวายความอาลัยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชรมหาวัชรราชธิดา ด้วยการยืนสงบนิ่ง เพื่อแสดงความเคารพ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และรำลึกถึงพระคุณของทั้งสองพระองค์ จำนวน ๙๓ วินาที

ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ขึ้นทำหน้าที่ในการประชุมวันนี้ ขอเรียนเชิญครับ

นายศาสตร์ตรา ดือราแม

ประธานสภาฯ

- เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขออนุญาตดำเนินการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เรียน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ ขอเชิญทางเลขานุการสภาฯ อ่านประกาศ เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ต่อที่ประชุม

นายแวมมะ แวหะมะ

เลขานุการสภาฯ

- เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ประกาศอำเภอหนองจิก

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง มีความประสงค์จะเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อเพื่อดำเนินการขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รายจ่ายงบลงทุน และจะดำเนินการขอเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบลงทุน ที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง พร้อมกับญัตติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำเนาถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๖ (๓) จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ มีกำหนด ๑๕ วัน

/จึงประกาศ...

(นายแวมมะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

นุรดี อับดุลราฮิม

(นาย นุรดี อับดุลราฮิม)

นายอำเภอหนองจิก

นายศาสตราจารย์ ดร. ดือราแม
ประธานสภาฯ

- ขอขอบคุณทางท่านเลขาธิการสภาฯ ลำดับต่อไป ขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานสภาฯ แจ้งให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ

๑.๑ แนะนำตัวพนักงานส่วนตำบลที่โอน(ย้าย)มารับตำแหน่งใหม่ ราย

นางสหพร รัตนบุญ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง
(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น

นายศาสตราจารย์ ดร. ดือราแม
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนางสหพร รัตนบุญ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง
แนะนำตัวต่อที่ประชุม เชิญครับ

นางสหพร รัตนบุญ
รองปลัด อบต.

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ
ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสหพร รัตนบุญ ตำแหน่ง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น
จากตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น องค์การบริหาร
ส่วนตำบลลิปะสะโง ค่ะ

ที่ประชุมสภาฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม
๒๕๖๙

นายศาสตราจารย์ ดร. ดือราแม
ประธานสภาฯ

- ตามที่เจ้าหน้าที่ ได้ส่งมอบเอกสารบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ ให้แก่
ท่านสมาชิกสภาฯ ล่วงหน้าแล้ว ขอเชิญท่านประธานกรรมการตรวจรายงานการ
ประชุมสภาฯ ซึ่งแจ้งผลการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ขอเชิญครับ

นายมุหะมะ ยะโกะ
ประธานกรรมการ

ตรวจรายงานการประชุมฯ

- เรียน ท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน กระผม นายมุหะมะ
ยะโกะ ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ขอรายงาน
ผลการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.

/๒๕๖๙...

(นายมุหะมะ ยะโกะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมสภา ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผลการตรวจ ไม่มีข้อความที่ผิด หรือต้องแก้ไขแต่อย่างใด จึงขอรายงานให้ที่ประชุมสภา ฯ ได้รับทราบครับ

นายศาสตราจารย์ ดร. ดือราแม
ประธานสภา ฯ

- ทางประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา ฯ ได้รายงานผลการตรวจรายงานการประชุมสภา ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ผลการตรวจไม่มีข้อความที่ผิดหรือต้องแก้ไขแต่อย่างใด ก่อนการรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ขอให้ทางสมาชิกสภาฯ ตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง ว่ามีข้อความแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุมสภาฯ

-ไม่มี-

นายศาสตราจารย์ ดร. ดือราแม
ประธานสภา ฯ

- บัดนี้เลยระยะเวลา มาพอสมควร หากไม่มีการแก้ไขอย่างไร ขอตรวจนับองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๗๖

-จำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมด ๖ ราย

-อยู่ในที่ประชุม ๖ ราย

-ไม่อยู่ในที่ประชุม - ราย

ครบองค์ประชุม

เมื่อครบองค์ประชุม ขอมติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ครับ

ที่ประชุมสภาฯ

- มีมติที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๕ เสียง

-ไม่รับรองรายงานการประชุม จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

นายศาสตราจารย์ ดร. ดือราแม
ประธานสภา ฯ

-ในส่วนระเบียบวาระนี้ เรื่องรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เชิญท่านนายกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ชี้แจงครับ

(นายแวหะมะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

/นายฉัตรชัย...

นายฉัตรชัย เจ๊ะปอ
นายก อบต.ลิปะสะโง

- สำหรับญัตตินี้ ผมเป็นผู้เสนอญัตติ ผมขอให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจง
รายละเอียดแทนผม ครับ

นางสาวเพ็ญพิศ พรหมฉำ
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

- ขอชี้แจงเรื่องรายงานข้อมูลจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลิปะสะโง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดิฉันนางสาวเพ็ญพิศ พรหมฉำ ได้รับคำสั่ง
ให้รับผิดชอบงานข้อมูลการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลิปะสะโง การประเมินผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการ
สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ซึ่งคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.)
ได้พิจารณาคัดเลือกหลักเกณฑ์ชี้วัด สำหรับใช้ประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล
ในปี ๒๕๖๙ ครอบคลุมการจัดการบริการสาธารณะ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล
ลิปะสะโงได้บันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลในแบบติดตามประเมินผลสำหรับ
การประมวลผล แบ่งออกเป็น ๔ ด้านได้แก่

๑) ด้านการศึกษา สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด

๒) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๕ ตัวชี้วัด

๓) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๘ ตัวชี้วัด

๔) ด้านการจัดการสาธารณสุขชุมชน สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๖ ตัวชี้วัด

องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ได้รวบรวมข้อมูลรายงานลงระบบเรียบร้อยแล้ว
จึงขอรายงานข้อมูลการบริการสาธารณะต่อที่ประชุมสภา อบต.ลิปะสะโง ทราบ
รายละเอียดทั้ง ๔ ด้าน ตามเอกสารที่แจกให้ ค่ะ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโงจะนำข้อมูลจากการติดตามประเมินผล
ตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๙ ไปใช้ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณะ และประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะทั้งในส่วนของ
องค์กรและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่
การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง
ให้มีคุณภาพและมาตรฐานการบริการที่สูงขึ้นไป

นายศาสตราจารย์ตรา ดือราแม
ประธานสภา ฯ

-ในส่วนระเบียบวาระนี้ มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือไม่
ถ้าไม่มี ถือว่ารับทราบ นะครับ

ที่ประชุมสภาฯ

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง เพื่อพิจารณาที่เสนอใหม่

สำเนาถูกต้อง

๖.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

นายศาสตราจารย์ตรา ดือราแม
ประธานสภาฯ

-ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง แจ้งระเบียบเกี่ยวข้อง
เกี่ยวกับการโอนงบประมาณฯ ให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ลิปะสะโงทราบ

(นายแวมามะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

/นายแวมามะ...

นายแวมมะ แวหะมะ
เลขานุการสภาฯ

-เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ท่านนายกฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ลิปะสะโงผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายแวมมะ แวหะมะ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ขอแจ้งระเบียบ ข้อกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายศาสตราจารย์ตรา ตือราแม
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ท่านใดสงสัยจะซักถาม
เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๖.๑.๑

๖.๑.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๙ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ
(สำนักปลัด)

วงเงิน ๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท

นายศาสตราจารย์ตรา ตือราแม
ประธานสภาฯ

-ต่อไปให้ทางท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ชี้แจงขอเชิญครับ

นายฉัตรชัย เจะปอ
นายก อบต

-เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม
นายฉัตรชัย เจะปอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ขอชี้แจง ดังนี้
เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

ขอโอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๓,๓๓๑.๕๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๔๓,๓๓๑.๕๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

ขอโอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ดำเนินงาน

สำเนาถูกต้อง

(นายแวมมะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

/ประเภท...

ประเภท ค่าสาธารณูปโภค

รายการ ค่าบริการโทรศัพท์

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๑๐,๒๖๘.๕๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

ขอโอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เครื่องปรับอากาศ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนและเป็นแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมค่าติดตั้ง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.ขนาดที่กำหนด เป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู

๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน

๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

๔.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น

และหน่วย ระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ

พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อ

เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๗.๑ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

-เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙

สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

(นายแวมมะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

/นายศาสตรัตรา...

นายศาสตราจารย์ ดร. ตีรามา
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มหรือเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ถ้าไม่มีขอตรวจนับ
องค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๗๖

-จำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมด	๖	ราย
-อยู่ในที่ประชุม	๖	ราย
-ไม่อยู่ในที่ประชุม	-	ราย

ครบองค์ประชุม

เมื่อครบองค์ประชุม ขอมติในที่ประชุม พิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน
และเป็นแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง
พร้อมค่าติดตั้ง วงเงิน ๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันหกสิบบาท) ตามที่ท่านนายกฯ
เสนอมา ขอให้ยกมือครับ

ที่ประชุมสภาฯ

- มติที่ประชุมสภาฯ

-อนุมัติ	จำนวน ๕	เสียง
-ไม่อนุมัติ	จำนวน -	เสียง
-งดออกเสียง	จำนวน ๑	เสียง (ประธานฯ)

๖.๑.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(ตั้งรายการใหม่) รายการ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ แก้อื้อสำนักงาน
(สำนักงานปลัด) วงเงิน ๘,๙๐๐.๐๐ บาท

นายศาสตราจารย์ ดร. ตีรามา
ประธานสภาฯ

-ต่อไปให้ทางท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปิยะสวณ ชี้แจงขอเชิญครับ

นายฉัตรชัย เจ๊ะปอ
นายก อบต

-เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิยะสวณ สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลปิยะสวณ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม
นายฉัตรชัย เจ๊ะปอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปิยะสวณ ขอชี้แจง ดังนี้
เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปิยะสวณ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากทดแทนของเดิม
ที่ชำรุด ดังนี้

ขอโอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นายแววมะ แวะมะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปิยะสวณ

/ขอโอนเพิ่ม...

ขอโอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เก้าอี้สำนักงาน

งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๘,๙๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๙๐๐.๐๐ บาท

เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เก้าอี้สำนักงานหนักพียงสูงเสริมพองน้ำหนาหุ้มหนังสังเคราะห์

-ขาเก้าอี้แบบ ๕ ก้าน ทำจากไม้เสริมก้านโลหะพร้อมโช้คอัพไฮดรอลิกปรับความสูง-ต่ำได้ ลูกล้อทำจากวัสดุสังเคราะห์ ทนทาน แข็งแรง รับน้ำหนักได้ดี

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายศาสตราจารย์ตรา ดือราแม
ประธานสภา

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มหรือเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ถ้าไม่มีขอตรวจนับองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๗๖

-จำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมด ๖ ราย

-อยู่ในที่ประชุม ๖ ราย

-ไม่อยู่ในที่ประชุม - ราย

ครบองค์ประชุม

เมื่อครบองค์ประชุม ขอมติที่ประชุม พิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รายการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน วงเงิน ๘,๙๐๐.๐๐ บาท (ส้านกปัด) ตามที่ท่านนายกฯ เสนอมา ขอให้ยกมือครับ

สำเนาถูกต้อง

ที่ประชุมสภา

- มติที่ประชุมสภา

-อนุมัติ จำนวน ๕ เสียง

-ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

(นายแวมามะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโจ

๖.๑.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(ตั้งรายการใหม่) รายการ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะทำงาน
(สำนักปลัด) วงเงิน ๑๘,๙๐๐.๐๐ บาท

นายศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก
ประธานสภาฯ

-ต่อไปให้ทางท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ซึ่แจ้งขอเชิญครับ

นายฉัตรชัย เจ๊ะปอ
นายก อบต

-เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายฉัตรชัย เจ๊ะปอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ขอชี้แจง ดังนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนของเดิมที่ชำรุด ดังนี้

ขอโอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๓,๑๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๑๘,๙๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๔,๒๐๐.๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงาน

งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๘,๙๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘,๙๐๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็นต้องใช้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๖๐ X ๘๐ X ๗๗ เซนติเมตร

-โต๊ะข้าง ขนาด ๑๒๐ X ๕๕ X ๗๗ เซนติเมตร

-ตู้เล็ก ขนาด ๔๐ X ๕๐ X ๖๐ เซนติเมตร

-รูปทรงตัวแอล ตัวโต๊ะหลักเชื่อมต่อโต๊ะข้าง

-ด้านหลังของโต๊ะหลักตกแต่งด้วยแผ่นสีด้าล้อมกรอบด้วยคิ้วไม้

(นายแวมมะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

/-บริเวณเสา...

- บริเวณเสาด้านหน้าทั้งสองฝั่ง มีการคาดเส้นแนวตั้งสีดำ
- ตัวโครงสร้างหลักทำจากไม้สังเคราะห์
- พื้นผิวหน้าโต๊ะทั้งหมดถูกปิดทับด้วยกระจากนิรภัยสีดำเข้ม มีความทนทาน ป้องกันรอยขีดข่วนจากการใช้งาน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายศาสตราจารย์ ดือราแม
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มหรือเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ถ้าไม่มีขอตรวจนับองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๗๖
 - จำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมด ๖ ราย
 - อยู่ในที่ประชุม ๖ ราย
 - ไม่อยู่ในที่ประชุม - ราย
- ครบองค์ประชุม
- เมื่อครบองค์ประชุม ขอมติที่ประชุม พิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน วงเงิน ๑๘,๙๐๐.๐๐ บาท (ส้านักปลัด) ตามที่ท่านนายกฯ เสนอมา ขอให้ยกมือครับ

ที่ประชุมสภาฯ

- มติที่ประชุมสภาฯ

- อนุมัติ จำนวน ๕ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

๖.๑.๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตั้งรายการใหม่) รายการ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ (กองคลัง) วงเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

นายศาสตราจารย์ ดือราแม
ประธานสภาฯ

-ต่อไปให้ทางท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ชี้แจงขอเชิญครับ

นายฉัตรชัย เจ๊ะปอ
นายก อบต

(นายเวมามะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายฉัตรชัย เจ๊ะปอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ขอชี้แจง ดังนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

/ของกองคลัง...

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปิยะสวณ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนของเดิมที่ชำรุด ดังนี้

ขอโอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ดำเนินงาน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์

งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็นต้องใช้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้า

ต่อหน้าที่ (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อหน้าที่ (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อหน้าที่

(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อหน้าที่ (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A ๔ (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ

๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

สำเนาถูกต้อง

(นายแวมมะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปิยะสวณ

/มีช่องเชื่อม...

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายศาสตราจารย์ ดร. ดือราแม
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มหรือเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอตรวจนับองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๗๖
 - จำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมด ๖ ราย
 - อยู่ในที่ประชุม ๖ ราย
 - ไม่อยู่ในที่ประชุม - ราย
- ครบองค์ประชุม
- เมื่อครบองค์ประชุม ขอมติในที่ประชุม พิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ วงเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (กองคลัง) ตามที่ท่านนายกฯ เสนอมา ขอให้ยกมือครับ

ที่ประชุมสภาฯ

- มติที่ประชุมสภาฯ

- อนุมัติ จำนวน ๕ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

๖.๑.๕ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตั้งรายการใหม่) รายการ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่(กองคลัง) วงเงิน ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท

นายศาสตราจารย์ ดร. ดือราแม
ประธานสภาฯ

นายฉัตรชัย เจ๊ะปอ
นายก อบต

-ต่อไปให้ทางท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ซึ่แจ้งขอเชิญครับ

-เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายฉัตรชัย เจ๊ะปอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ขอชี้แจง ดังนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(นายเวมามะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

/ของกองคลัง...

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปิยะสวณ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับการติดต่อประสานงานราชการของกองคลัง ดังนี้

ขอโอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ดำเนินงาน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่

งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับติดต่อประสานงานราชการของกองคลัง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- หน้าจอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๕ นิ้ว

- RAM ไม่น้อยกว่า ๑๒ GB

- หน่วยความจำภายใน ไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB

- มีกล้องหน้าและกล้องหลัง

- แบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๖๕๐๐ mAh

- สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth และ รองรับ Wifi ๕G

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

นายศาสตราจารย์ ดร.ดิอราแม
ประธานสภาฯ

(นายแววมะ แวหะมะ)

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มหรือเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอตรวจนับองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๗๖

-จำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมด	๖	ราย
-อยู่ในที่ประชุม	๖	ราย
-ไม่อยู่ในที่ประชุม	-	ราย

ครบองค์ประชุม

เมื่อครบองค์ประชุม ขอมติที่ประชุม พิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รายการจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ วงเงิน
๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท (กองคลัง) ตามที่ท่านนายกฯ เสนอมา ขอให้ยกมือครับ

ที่ประชุมสภาฯ

- มติที่ประชุมสภาฯ

-อนุมัติ	จำนวน ๕ เสียง
-ไม่อนุมัติ	จำนวน - เสียง
-งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

นายศาสตราจารย์ ดือราแม
ประธานสภาฯ

-ตอนนี้ก็เวลา ๑๒.๐๐ น แล้ว ประกอบกับจะใกล้ถึงเวลาประกอบศาสนกิจ คือ
ละหมาด ก็ขอพักการประชุม และขอให้เข้ามาประชุมหลังประกอบศาสนกิจ ในเวลา
๑๓.๓๐ น อีกครั้ง และยังมีวาระการประชุมอีก ขอพักการประชุมเพื่อพัก
รับประทานอาหารกลางวันและประกอบศาสนกิจ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๓๐ ถ้าประธานสภาท้องถิ่นเห็นเป็นการ
สมควร จะสั่งให้หยุดพักการประชุมสภาท้องถิ่นชั่วคราวไว้ก็ได้ ครับ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

นายแวมามะ แวะมะมะ
เลขาธิการสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลลิปะสะโง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขณะนี้ ถึง
กำหนดเวลานัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ได้มีสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง เข้าร่วมประชุม ๖ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม
ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ขึ้นทำหน้าที่
ในการประชุม ขอเรียนเชิญครับ

๖.๑.๖ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(ตั้งรายการใหม่) รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
ซอยคลองซุด หมู่ที่ ๓ กาเดาะ (กองช่าง) วงเงิน ๑,๙๔๖,๐๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง บาท
นายศาสตราจารย์ ดือราแม
ประธานสภาฯ

-ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ขึ้นแจ้งขอเชิญครับ

นายฉัตรชัย เจ๊ะปอ
นายก อบต

-เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม
นายฉัตรชัย เจ๊ะปอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ขอชี้แจง ดังนี้

(นายแวมามะ แวะมะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

/เนื่องจาก...

เนื่องจาก ถนนสายดังกล่าวในปัจจุบัน ประชาชน เดินทางสัญจรในปริมาณมาก ประกอบกับเกิดเป็นหลุมเป็นบ่อ อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง ดำเนินการก่อสร้างถนน แต่เนื่องจากไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นที่ จะต้องโอนตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

ขอโอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๒,๖๖๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๑๐๒,๖๖๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

ขอโอนลด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ บุคลากร

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๖,๗๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๑๓๖,๗๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

ขอโอนลด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ บุคลากร

ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

สำเนาถูกต้อง

ขอโอนลด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นกรณีเี่ยวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยสาธารณภัย

(นายแวมมะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะโฮ้ง

/งบประมาณ...

งบประมาณที่ตั้งไว้	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท

ขอโอนลด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ ดำเนินงาน
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง อปพร.ตำบลลิปะสะโง

งบประมาณที่ตั้งไว้	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕๘,๑๓๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด	๕๘,๑๓๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท

ขอโอนลด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ ดำเนินงาน
ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

รายการ ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

งบประมาณที่ตั้งไว้	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนเพิ่มงบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด	๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท

ขอโอนลด

แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ ดำเนินงาน
ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

ขอโอนลด

แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ ดำเนินงาน
ประเภท ค่าเช่าบ้าน

สำเนาถูกต้อง

(นายแวมามะ แวะมะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

/งบประมาณ...

งบประมาณที่ตั้งไว้	๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด	๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท

ขอโอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ดำเนินงาน

ประเภท เงินช่วยเหลือบุตร

รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

งบประมาณที่ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท

ขอโอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ

งบประมาณที่ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท

ขอโอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

งบประมาณที่ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท

ขอโอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ ดำเนินงาน

สำเนาถูกต้อง

(นายแวมามะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

/ประเภท...

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการกีฬาสามัคคีพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

ขอโอนลด

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๖๒,๕๖๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๔,๒๒๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๑๑๔,๒๒๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

ขอโอนลด

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลลิปะสะโง
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

ขอโอนลด

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

สำเนาถูกต้อง

รายการ โครงการเยาวชนรักชุมชน พัฒนาศาสนสถาน ห้างไกลยาเสพติด
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

ขอโอนลด

แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น

(นายแวมมะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

/งบ ดำเนิน...

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการจัดงานอนุรักษ์วัฒนธรรม

งบประมาณที่ตั้งไว้	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท

ขอโอนลด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ ดำเนินงาน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

งบประมาณที่ตั้งไว้	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท

ขอโอนลด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณที่ตั้งไว้	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท

ขอโอนลด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

งบประมาณที่ตั้งไว้	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท

สำเนาถูกต้อง



(นายแวมมะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโจ

/ขอโอนลด...

ขอโอนลด

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓,๕๖๑,๖๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๖๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

ขอโอนลด

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

ประเภท เบี้ยยังชีพความพิการ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๓๐๓,๒๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๖,๘๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๑๔๖,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

ขอโอนลด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ บุคลากร

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙๘,๒๖๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๒๕๒,๙๙๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔๕,๒๗๐.๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบ ลงทุน

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

สำเนาถูกต้อง

รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยคลองชุด หมู่ที่ ๓

บ้านกาเดาะ

งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑,๙๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๙๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท

เป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยคลองชุด หมู่ที่ ๓ บ้านกาเดาะ
ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕
เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) (กองช่าง)

/-เป็นไปตาม...

(นายแวมมะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโจ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๒๐ ลำดับที่ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายศาสตราจารย์ ดร.ราเม
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มหรือเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอตรวจนับ องค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๗๖

-จำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมด ๖ ราย

-อยู่ในที่ประชุม ๖ ราย

-ไม่อยู่ในที่ประชุม - ราย

ครบองค์ประชุม

เมื่อครบองค์ประชุม ขอมติที่ประชุม พิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รายการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยกยอดชุด หมู่ที่ ๓ บ้านกาเดาะ วงเงิน ๑,๙๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท (กองช่าง) ตามที่ท่านนายกฯ เสนอมา ขอให้ยกมือครับ

ที่ประชุมสภาฯ

- มติที่ประชุมสภาฯ

-อนุมัติ จำนวน ๕ เสียง

-ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

๖.๑.๗ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตั้งรายการใหม่) รายการ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แท่นบรรยาย (โพเดียม) (สำนักปลัด) วงเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

นายศาสตราจารย์ ดร.ราเม
ประธานสภาฯ

-ขอเชิญทางท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง่ ชี้แจงขอเชิญครับ

นายฉัตรชัย เจาะปอ
นายก อบต

-เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง่ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายฉัตรชัย เจาะปอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง่ ขอชี้แจง ดังนี้ เนื่องจากแท่นบรรยาย (โพเดียม) ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีความชำรุด แต่เนื่องจากไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อทดแทน ดังนี้

ขอโอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ เงินอุดหนุน

ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(นายแวมมะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง่

/รายการ...

รายการ อุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งโพธิ์

งบประมาณที่ตั้งไว้	๕๖๑,๖๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๘๗,๓๔๕.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๗,๓๔๕.๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ แทนบรราย (โพเทียม)

งบประมาณที่ตั้งไว้	- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	- บาท
จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เป็นค่าจัดซื้อแท่นบรราย (โพเทียม) จำนวน ๒ ตัว สำหรับใช้ในงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยะสกล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-โครงสร้างมีความมั่นคงแข็งแรง สามารถรองรับการใช้งานในการบรรยายการประชุมหรือพิธีการต่าง ๆ ได้

-มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔๔ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายศาสตราจารย์ ดือราแม
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มหรือเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอตรวจนับองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๗๖

-จำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมด ๖ ราย

-อยู่ในที่ประชุม ๖ ราย

-ไม่อยู่ในที่ประชุม - ราย

สำเนาถูกต้อง

ครบองค์ประชุม

เมื่อครบองค์ประชุม ขอมติที่ประชุม พิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ รายการค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แท่นบรราย (โพเทียม) (สำนักปลัด) วงเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ตามที่ท่านนายกฯ เสนอมา ขอให้ยกมือครับ

(นายแวมมะ แวหะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปิยะสกล

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมสภาฯ

- มติที่ประชุมสภาฯ

-อนุมัติ จำนวน ๕ เสียง
-ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง
-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) แวมามะ แวหะมะ ผู้จัดบันทึก
(นายแวมามะ แวหะมะ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

(ลงชื่อ) ศาสตราจารย์ ดือราแม ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายศาสตราจารย์ ดือราแม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) มุหะมะ ยะโกะ ประธานกรรมการ
(นายมุหะมะ ยะโกะ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) วีระ แวหะมะ กรรมการ
(นายวีระ แวหะมะ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง หมู่ที่ ๒

ถ้าเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) มุฮำหมัดดาอี เฮาะ กรรมการ/เลขานุการฯ
(นายมุฮำหมัดดาอี เฮาะ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง หมู่ที่ ๓

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง ได้ดำเนินการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายแวมามะ แวหะมะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง

(ลงชื่อ) ศาสตราจารย์ ดือราแม
(นายศาสตราจารย์ ดือราแม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง



แบบรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง
อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2569

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

องค์การบริหารส่วนตำบล ลิปะสะโจ

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ

คู่มือการใช้งาน

สรุปสถานะการกรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

ข้อดีที่เห็น ข้อเสนอแนะ

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

สรุปสถานะการกรอกแบบประเมิน

ขั้นตอนที่ 1:กรอกข้อมูลพื้นฐาน	100.00%
ขั้นตอนที่ 2:ประเมินการให้บริการสาธารณะ	100.00%
สรุปภาพรวมทั้งหมด	100.00%